| | |
|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |

**No. Ficha:** 2622467 Formación Complementaria en Organización de Archivos de Gestión

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR:** Laura Catalina Oliveros Rodríguez **FECHA:** 12 de septiembre 2022

**COMPETENCIA:** Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

- Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.

**EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:**

- Identifica el ciclo vital del documento, contenido de la ley general de archivos 594 de 2000 y la estructura orgánico-funcional de una entidad como instrumento en la construcción de las TRD y organización de los archivos

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Identifica las diferentes clases de archivo de acuerdo con la misión institucional.

**CUESTIONARIO:**

Con el fin de identificar su comprensión de la Ley General de Archivos responderá las siguientes preguntas con F (Falso) ó V (Verdadero)

1. La Ley General de Archivo es:

a. Acuerdo 060 de 2001

b. Ley 1712 de 2014.

c. Acuerdo 042 de 2002.

d. Ley 027 de 2006.

e. Ley 594 de 2000

2. Realice una gráfica del ciclo vital del documento, tres archivos

3. Escriba su definición de TRD Tablas de Retención Documental, según lo que pudo reconocer de su estructura en los ejemplos que enseñó la instructora.

4. Escriba los motivos por los que a un documento de archivo se le podría autorizar la salida de una entidad.

5. Defina qué es un Organigrama institucional

6. Ingrese a la página del Archivo General de la Nación, pestaña Política/Instrumentos Archivísticos/BANTER. Seleccione 5 Series documentales con sus subseries y tipos documentales

| SERIES DOCUMENTALES | SUBSERIES DOCUMENTALES | TIPOS DOCUMENTALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____ NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ

_____ NOMBRE Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR

| | |
|---|---|
|  | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |